

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301111551,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2022 № 3123-09



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676B54FCA06AD26C719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

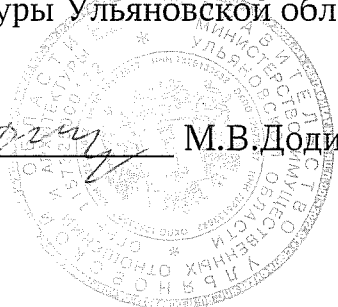
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 13.11.2022 по 08.02.2024

Министр имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области

 М.В. Додин



УТВЕРЖДЕННЫ

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 22.12.2022 № 2674-р

Министр просвещения и
воспитания Ульяновской области



 Н.В. Семенова

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав Областной государственной автономной нетиповой
образовательной организации

«Центр выявления и поддержки одарённых детей
в Ульяновской области «Алые паруса»

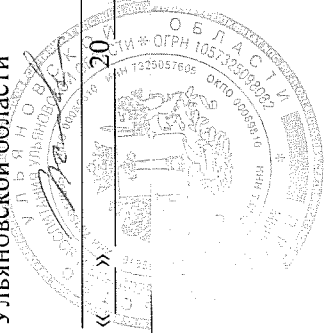
Внести в абзац четвёртый пункта 1.4 раздела 1 Устава изменение, заменив в нём слова «ОГАН ОО «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса»» словами «ОГАН ОО Центр «Алые паруса»».

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью () листов

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В.Семенова

20 года





сведения о сертификате эп

2022 10 25 08 2022
OT 07.03.2022 № 2059-09

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

 М.В.Додин

М.В.Додин

Н.В. Семенова

УСТАВ
областной государственной автономной нетиповой
образовательной организации
«Центр выявления и поддержки одарённых детей
в Ульяновской области «Алые паруса»
(новая редакция)

Ульяновск
2022



df1c9ce45b764a58b5d9d31dc86c94c9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областная государственная автономная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее — Организация) создана путём изменения типа Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 25.08.2022 № 423-пр «Об изменении типа Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» путём создания областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

1.2. Организация является правопреемником:

1) Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Алые паруса», созданного путём изменения типа существующего областного государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Крестовогородищенская школа-интернат «Алый парус» и его переименования» в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 03.06.2016 № 301-пр «О создании областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Алые паруса» путём изменения типа существующего областного государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Крестовогородищенская школа-интернат «Алый парус» и его переименования»;

2) Областного государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Крестовогородищенская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Алый парус», переименованного распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 07.05.2013 № 1575-р «О переименовании областного государственного казённого образовательного учреждения и утверждении устава»;

3) Областного государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Крестовогородищенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Алый парус», созданного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800-пр «Об изменении типа областных

государственных учреждений Ульяновской области»;

4) Областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Крестовогородищенской специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья - «Алый парус», переименованного приказом Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008 № 01;

5) Областного государственного образовательного учреждения Крестовогородищенской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Алый парус», переименованного приказом Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 № 120;

6) Государственного образовательного учреждения Крестовогородищенской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реорганизованного приказом Главного управления образования администрации Ульяновской области от 24.06.2002 № 426;

7) Крестовогородищенской вспомогательной школы-интерната, реорганизованной приказом отдела народного образования Ульяновского облисполкома от 10.06.1987 № 291-д;

8) Крестовогородищенской школы-интерната, образованной в 1962 году;

9) Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

1.3. Местонахождение Организации:

юридический адрес: 432048, г.Ульяновск, ул.Университетская набережная, зд. 2

почтовый адрес: 432048, г.Ульяновск, ул.Университетская набережная, зд. 2;

фактический адрес:

432048, г.Ульяновск, ул.Университетская набережная, зд. 2

433408, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово Городище, ул. Мичурина, 36 «б»;

1.4. Полное наименование Организации:

Областная государственная автономная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

Сокращённое наименование Организации:

ОГАН ОО «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

1.5. Организация является юридическим лицом и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма Организации – государственное учреждение.

Тип организации – автономное учреждение.

Тип образовательной Организации – нетиповая образовательная организация.

1.7. Учредителем Организации является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.8. Отношения между Организацией и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Организация не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Собственником имущества Организации является Ульяновская область.

Полномочия и функции Собственника имущества Организации от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ульяновской области, актами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием на выполнение работ, оказание услуг.

1.13. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.14. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

1.15. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.16. Право Организации на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.17. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.19. Организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также филиалы и представительства.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.20. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию в не полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение и незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность политических

партий, религиозных организаций.

1.22. Организация имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.23. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся Организации осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере образования, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в научной (научно-исследовательской), изобретательской, инженерной, проектной, творческой и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование и развитие творческих способностей талантливых и одарённых детей и молодёжи, взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени; содействие повышению профессиональной компетенции педагогических работников в области дополнительного образования и воспитания обучающихся, проявивших выдающиеся способности, осуществление информационно-ресурсного, организационно-методического сопровождения системы дополнительного образования, развитие педагогического творчества, инновационной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности, которые Организация осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям учебной деятельности, научной (научно-исследовательской)

деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

2) реализация основных общеобразовательных программ по направлениям учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки педагогических работников по методикам и практикам работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

4) организация и проведение на территории Ульяновской области олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

5) внесение информации о победителях (призёрах) олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР), исполнение функций регионального оператора ГИР;

6) анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, включая сбор информации о победителях (призёрах) олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, а также выпускниках Образовательного центра «Сириус»;

7) научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Организации;

8) организация отдыха и оздоровления талантливых и одаренных детей и молодежи;

9) обеспечение индивидуальной работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью по формированию и развитию познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

10) развитие партнерской сети из промышленных, научных и

образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций, ведущих свою деятельность на территории Ульяновской области, для обеспечения сопровождения и развития талантливых и одаренных детей и молодежи.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе иную приносящую доход деятельность:

- 1) образование в области спорта и отдыха, включая групповые и индивидуальные занятия;
- 2) творческая деятельность в области искусства и организации развлечений, включая предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга, в том числе зрелищно-развлекательная деятельность;
- 3) организация и проведение летних, очно-заочных школ, профильных образовательных смен различных направленностей дополнительного образования талантливых и одаренных детей и молодёжи;
- 4) организация отдыха и оздоровления детей, в том числе посредством реализации путёвок родителям (законным представителям) обучающихся;
- 5) информирование и просвещение родителей в области дополнительного образования талантливых и одаренных детей, информационного сопровождения мероприятий для детей и молодежи, формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей Ульяновской области;
- 6) организация работы с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования по отбору, развитию, поддержке и сопровождению детей с признаками одаренности и высокомотивированных детей;
- 7) организация и проведение социально значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта;
- 8) организация мониторинга и анализа развития системы работы с детьми, проявившими выдающиеся способности в Ульяновской области;
- 9) обеспечение методической и консультационной поддержки образовательным организациям в освоении методик и технологий учебно-методической работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью, организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства и методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов в сфере работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью;
- 10) организация перевозки обучающихся транспортными средствами (в рамках образовательного процесса);
- 11) создание и развитие информационных ресурсов для проявивших

выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогических работников;

12) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

13) предоставление экскурсионных туристических услуг;

14) деятельность музеев;

15) осуществление издательской деятельности;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.5. Организация вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не указанными в Уставе, но при этом не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, утвержденным локальным актом Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются самой дополнительной общеобразовательной программой, рассмотренной и согласованной на заседании Педагогического совета, утверждённой приказом директора Организации и согласованной Экспертным советом Организации.

3.4. Содержание дополнительной образовательной программы и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Организации создаются специальные условия для получения образования вышеуказанными категориями обучающихся.

3.5. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, сроки начала и окончания профильных образовательных смен, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

3.6. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Форма обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Организацией самостоятельно.

3.8. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.9. Организация работает в режиме круглосуточного пребывания обучающихся.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года на основании дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных Организацией.

3.11. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимально допустимой недельной нагрузки. Расписание и режим занятий обучающихся, определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, о приёме лица на обучение в Организацию.

3.14 Продолжительность профильных смен составляет до 21 дня.

3.15. Деятельность смен отдыха детей и молодёжи в каникулярное время осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам одной направленности или интегрированным программам.

В каникулярный период Организация может организовывать стационарные и (или) передвижные лагеря, экскурсии, учебно-тренировочные сборы в соответствии с направленностями деятельности, создавать объединения

с постоянным и (или) переменными составами детей и молодежи в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства детей и молодежи, а также на территории районов Ульяновской области.

3.16. Деятельность обучающихся в Организации организуется в разновозрастных и разновозрастных объединениях в форме группы, отряда, клуба, кружка, секции в зависимости от специфики программы, желания детей и молодежи, направленности их интересов, а также индивидуально.

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или интегрированным программам.

Каждый из обучающихся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

Оптимальная численность обучающихся в объединениях – до 15 человек.

3.18. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5. Директор назначается Учредителем Организации.

4.6. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Организации.

4.7. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определённую законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации и представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и подразделений Организации, совершает иные юридически значимые действия;
- 3) открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета Организации;
- 4) осуществляет в установленном порядке приём на работу работников Организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
- 5) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Организации, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и подразделениях Организации;
- 6) поощряет работников и обучающихся Организации;
- 7) привлекает работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором к компетенции директора;
- 9) представляет интересы Организации в совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 10) организует реализацию государственного задания;
- 11) формирует учётную политику Организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

4.9. Директор обязан:

- 1) соблюдать должностные обязанности, требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, Устава Организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной,

финансовой и иной деятельности организации;

3) обеспечивать планирование деятельности Организации с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

6) обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Организации Правил внутреннего трудового распорядка;

9) обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

10) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплаты всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.10. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.11. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой

действительный ущерб, причинённый Организации.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.12. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Экспертный совет.

4.13. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Организацией, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

4.15. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

4.16. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

4.17. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.18. В состав Наблюдательного совета входят представители: Учредителя – 2 человек;

Собственника имущества – 1 человек;

работников Организации – 3 человека;

организаций, заинтересованных в эффективной работе Организации, общественности, в т. ч. имеющие заслуги и достижения в определенной сфере, – 3 человека.

4.19. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами.

4.20. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4.20.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.20., Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.20.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.20., Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.20., Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.20.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.20., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.20.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.20., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.20.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.20., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.20.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.20., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.20.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.20., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

4.20.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.20 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.21. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Организации. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.22. Директор Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета также не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.23.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.23.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев.

4.23.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.24. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Организации и состоящего с ней в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

4.27. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по

представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. Иные вопросы структуры и полномочий Наблюдательного совета решаются в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.29. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.30. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.31. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.32. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.33. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

4.34. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.35. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.36. Член Наблюдательного совета имеет право:

4.36.1. Голосовать на собрании членов Наблюдательного совета.

4.36.2. Вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения по вопросам его деятельности.

4.36.3. Получать необходимую информацию от Организации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.36.4. Требовать внеочередного созыва Наблюдательного совета.

4.37. Члены Наблюдательного совета обязаны соблюдать настоящий Устав и участвовать в деятельности Наблюдательного совета.

4.38. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.39. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета или директора Организации.

4.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя или по инициативе директора Организации.

4.41. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета и его повестка направляется членам Наблюдательного совета не менее чем за три дня до начала с указанием места и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Уведомление направляется электронной почтой с подтверждением его получения членом Наблюдательного совета или вручается ему лично под роспись.

4.42. Председатель определяет повестку заседания Наблюдательного совета, время, место и форму проведения заседаний, порядок сообщения членам Наблюдательного совета о заседании, объем информации и порядок ее предоставления на заседании членами Наблюдательного совета или приглашенными на заседание должностными лицами Организации.

4.43. Внеочередные заседания Наблюдательного совета могут быть созваны председателем по его инициативе, по требованию любого из членов Наблюдательного совета, Учредителем или директором Организации.

4.44. Требование о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета и его повестка направляется инициатором председателю не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания.

4.45. Уведомление о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета и его повестка направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

4.46. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета на первом заседании избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который осуществляет делопроизводство Наблюдательного совета.

4.47. Председатель несет ответственность за деятельность Наблюдательного совета, организует работу Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях совета и обеспечивает ведение протокола.

4.48. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.49. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.50. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.51. Наблюдательный совет может принимать решения путём проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением принятия решений по вопросам о рассмотрении предложений директора Организации о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.52. Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.53. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее пяти дней после проведения заседания Наблюдательного совета и подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность его составления.

4.54. Собрание трудового коллектива Организации является одним из коллегиальных органов управления Организацией. Собрание трудового коллектива создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Собрания трудового коллектива Организации входят все работники, для которых Организация является основным местом работы.

В работе Собрания трудового коллектива Организации могут принимать участие представители Учредителя.

Собрание трудового коллектива созывается директором Организации по мере необходимости, по плану работы, но не реже двух раз в год, может быть созвано по инициативе иных органов управления Организации. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от числа основных работников Организации.

На каждом заседании Собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола Собрания.

Решения на Собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.55. К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации;
- 2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, относящихся к его компетенции;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- 5) заслушивание отчётов директора Организации и коллегиальных органов управления Организации по вопросам их деятельности;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации, иными коллегиальными органами управления Организации;
- 7) контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.56. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Директор Организации является Председателем Педагогического совета.

Педагогический совет созывается с целью коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Организации.

В состав педагогического совета входят: заместители директора, руководители структурных подразделений и их заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе договоров гражданско-правового характера.

Педагогический совет созывается не реже 2-х раз в год; может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников Организации.

4.57. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;
- 2) обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Организации;
- 3) рассмотрение и согласование образовательных программ Организации;
- 4) обсуждение выбора методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;
- 5) рассмотрение вопросов качества воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса;
- 6) рассмотрение документов педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- 7) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Организации;
- 8) рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решения о его распространении;
- 9) рассмотрение вопросов об организации научно-исследовательской работы педагогического коллектива и обучающихся;
- 10) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;
- 11) внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 12) рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение директором Организации, работниками Организации, иными коллегиальными органами управления Организации.

4.58. В целях содействия Организации в осуществлении ее уставных функций, объединения усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы Организации, охрану здоровья, развитие способностей и талантов обучающихся, обеспечение успешной социализации обучающихся, создается Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав Попечительского совета могут входить

- 1) представители федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ульяновской области;
- 2) ведущие ученые, педагоги, спортсмены и спортивные тренеры, деятели культуры и спорта, руководители научных и образовательных организаций различных типов, а также учреждений культуры и спорта;

- 3) руководители ведущих промышленных и технологических компаний Ульяновской области;
- 4) руководители спортивных федераций Ульяновской области;
- 5) руководители ведущих культурных центров Ульяновской области;
- 6) представители федеральных экспертных организаций в области работы с одаренными детьми, в том числе представители Образовательного Фонда «Талант и успех».

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Попечительский совет правомочен принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Порядок выступления от имени Организации и другие вопросы деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Организации.

4.59. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений образовательной и спортивной деятельности Организации, в том числе направленностей (тематик) реализуемых программ по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство» с учетом приоритетных направлений, предусмотренных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегией пространственного развития, Концепцией подготовки спортивного резерва, а также планами социально-экономического, культурного и спортивного развития субъекта Российской Федерации;

- 2) назначение (одобрение) руководителя Организации и досрочное прекращение (представление о прекращении) его полномочий;

- 3) определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования Организации, формирование рекомендаций руководителю Организации по вопросам деятельности Организации;

- 4) формирование и утверждение состава постоянно действующего Экспертного совета;

- 5) согласование (по представлению руководителя Организации) основных параметров организационной структуры Организации.

4.60. С целью оказания экспертного содействия Организации в образовательной, исследовательской, научной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности в Организации формируется

Экспертный совет.

Состав Экспертного совета формируется из:

- выдающихся педагогов, учёных, спортсменов и спортивных тренеров деятелей культуры и искусства;
- представителей ведущих образовательных организаций и организаций дополнительного образования;
- представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- представителей передовых предприятий региона;
- представителей спортивных клубов, федераций;
- представителей культурных центров, ведущих учреждений культуры;
- представителей иных организаций, активно участвующих в процессе развития дополнительного образования Ульяновской области;
- представителей других субъектов Российской Федерации, готовых принимать активное участие в работе Организации.

В состав Экспертного совета входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, президиум Экспертного совета и членов совета.

Экспертный совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Экспертного совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Организации, в том числе:

- 1) осуществляет разработку и отбор образовательных программ Организации, проводит их экспертную оценку;
- 2) формирует критерии и осуществляет отбор для обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Организации;
- 3) готовит рекомендации Руководителю Организации и Педагогическому совету Организации по ресурсному обеспечению образовательной деятельности Организации;
- 4) готовит предложения Руководителю Организации по привлечению специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта к реализации образовательных программ Организации;
- 5) рассматривает рекомендации специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта по осуществлению образовательной деятельности в Организации;
- 6) проводит анализ состояния научно-методической и правовой базы и готовит предложения по развитию нормативного правового регулирования и применению педагогических инструментов в сфере подготовки обучающихся,

проявляющих выдающиеся способности;

7) принимает решения по иным вопросам, делегированным ему Попечительским советом.

4.61. В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, которым Организация предоставляет необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

К компетенции органов детского самоуправления Организации относится:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) выражение мнения при принятии локального акта по порядку создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3) планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;

4) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

5) представление интересов коллектива обучающихся;

6) участие в планировании работы Организации;

7) создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

8) внесение предложений органам управления Организации по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.62. В Организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

4.63. В отношении Организации Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Организации;

2) принимает решение об изменении целей и предмета деятельности Организации;

3) утверждает Устав и изменения в Устав Организации;

4) назначает директора и прекращает его полномочия;

5) осуществляет контроль за деятельностью Организации; устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования

иного имущества целям, предусмотренным Уставом Организации;

6) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Организации;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Организации и об использовании закреплённого за ней государственного имущества;

10) определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждает указанные планы;

11) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Организация принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Организацией осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Организации является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Организации являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закрепленное Собственником имущества за Организацией на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

6.9. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Организация с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником имущества или приобретенным Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ей средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Организация имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Организации и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Организация вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственниками имущества и только в пределах, не лишающих её возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Организации.

6.14. Сведения об имуществе Организации, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Организацией Собственнику имущества в установленном действующим законом порядке.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

6.19. Организация может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с законодательством и порядком, установленным Учредителем.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора

Организации о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупная сделка, совершенная без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Организации о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.22. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Организации и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.23. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.24. Организация вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.25. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности и регулируются законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками, утверждаемыми в установленном порядке.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Порядок внесения изменений в Устав Организации регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 22 (двадцать) листов

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Маск
Н.В. Семезова

20 ГОДА

