

ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕТИПОВАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И
ПОДДЕРЖКИ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЫЕ ПАРУСА»

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 337-ОД
Экз. _____

Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации

В соответствии с Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 478-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области», разработанная в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с п. 3 раздела IV методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Хмелевская

УТВЕРЖДЕНО

приказом областной государственной
автономной нетиповой образовательной
организации «Центр выявления и
поддержки одарённых детей в
Ульяновской области «Алые паруса»
от 28.12.2024 № 337-ОД

КАРТА

коррупционных рисков и мер по их минимизации в областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее – Центр)

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Центра	- заключение договоров; - представление отчётности; - доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне	- директор; - заместители директора; - руководители отделов, служб, управлений	- заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; - раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; - предоставление недостоверной отчётности; - сокрытие информации; - использование	высокая	- гласная деятельность должностных лиц Центра; - изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; - сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - предупреждение о мерах

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.	Бухгалтерский учёт	-сдача отчётности; -расчёт заработной платы; -расчёт с контрагентами; -учёт и инвентаризация материальных средств; - доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне	-заместитель директора по финансовым вопросам; -главный бухгалтер; -главные специалисты по закупкам; -ведущий экономист; -ведущий бухгалтер	служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности	высокая	ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; -рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении или введения дополнительных ограничений; -установление дополнительных форм отчётности должностных лиц о результатах принятых решений - сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; -рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении или введения дополнительных ограничений; -установление дополнительных форм отчётности должностных лиц о результатах

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
				<p>списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>		<p>принятых решений</p>
3.	<p>Принятие на работу и перевод работников.</p> <p>Работа со служебной информацией</p>	<p>-приём на работу и перевод внутри Центра;</p> <p>-заключение договоров;</p> <p>-представление служебной информации третьим лицам</p>	<p>-директор;</p> <p>-начальник отдела кадров;</p> <p>-работник Центра</p>	<p>-предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод;</p> <p>-использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>-замалчивание информации</p>	<p>средняя</p>	<p>-проведение аттестационной комиссии при приёме на работу и переводе внутри Центра;</p> <p>-привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Центра;</p> <p>-ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре и ответственности за нарушение;</p> <p>-разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации;</p> <p>-введение или расширение процессуальных форм</p>

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
4.	Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление закупок, заключении контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра; -представление отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> -заместитель директора по финансовым вопросам; -главный бухгалтер; -главные специалисты по закупкам; -ведущий экономист; -ведущий бухгалтер; -инициаторы закупки из числа работников Центра 	<ul style="list-style-type: none"> -расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей; -определение объема необходимых средств; -необоснованное расширение круга (ограничение) круга поставщиков; -необоснованное расширение круга удовлетворяющей потребности продукции; -необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; -необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц -открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, для необходимых для обеспечения деятельности Центра; -проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям; -доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; -разработка внутренних,

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
				<p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; -неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; -необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; -совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; -заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p>		<p>локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров; -создание комиссии по проведению конкурентных процедур</p>

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	-приём обращения; -рассмотрение обращения; -дача ответа на обращение	-директор; -заместители директора; -начальники отделов	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	низкая	-доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)
6.	Прочее	-возможность возникновения конфликта интересов	-директор; -заместители директора; -начальники отделов	-не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; -сокрытие информации о конфликте интересов; -нанесение ущерба Центру действиями, связанными с конфликтом интересов	средняя	-проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками Центра по антикоррупционной политике Центра; -размещение информации на официальном сайте Центра; -рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении или введения дополнительных

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
						ограничений; -установление чёткой регламентации способа и сроков совершения действий